



Vous souhaitez rejoindre un cabinet plus proche de chez vous, un cabinet moderne et à taille humaine ?
Envie de renouveau ?

Notre cabinet d'Expertise Comptable et Gestion Patrimoniale est fait pour vous !

LE CABINET

Le cabinet est situé au cœur de l'Alsace afin d'être au plus proche de ses clients. Fort de 20 années d'expérience, DOUCY CONSILIUM apporte un accompagnement de qualité adapté à l'activité de ses clients : conseil patrimonial, aide à la gestion de l'entreprise, gestion sociale, expertise comptable et conseil juridique de l'entreprise.

Notre structure a pour objectif d'aller au-delà de nos missions traditionnelles.

Pour arriver à cela nous mettons un point d'honneur à allier professionnalisme et bien-être de nos équipes. La valeur humaine est primordiale : il est pour nous essentiel de travailler dans un cadre de travail et dans un environnement sain. Nous investissons également dans les meilleurs outils du marché et mettons en place des méthodes de travail dans l'ère du temps qui facilite le travail de l'équipe. Le cabinet est situé à 5 minutes à pied du centre-ville et à 5 minutes à pied de la gare, dans une rue calme avec de nombreux stationnements gratuits.

Notre cabinet est une structure moderne et dynamique, nous ne fixons aucune limite à vos objectifs d'évolution professionnelle.

LE PROFIL

Parlons de vous !

Vous êtes dynamique, optimiste, polyvalent et force de propositions.

Vous savez mener vos travaux avec autonomie et rigueur dans le respect des délais.

Vous souhaitez faire bouger les lignes en travaillant dans un cabinet aux méthodes de travail nouvelles et aux outils innovants.

Le contact client vous plaît, vous souhaitez apporter une réelle plus-value à nos clients.

Vous avez d'ores et déjà une expérience de minimum 2 ans. Le diplôme et une expérience en cabinet d'expertise comptable sont un plus **mais pas obligatoires** : nous attachons plus d'importance à votre expérience professionnelle et à votre savoir-être.

Vous vous reconnaissez ? Contactez-nous, nous avons besoin de vous et de vos idées !

LE POSTE

Poste : Assistant(e) de gestion

Type de contrat : CDI - Temps plein 35 heures - Temps partiel envisageable - Télétravail possible - Jour à définir

Rémunération selon profil et expérience

Au sein du cabinet, vous êtes le bras droit de l'Expert-comptable, avec une large autonomie. À cet égard, vous réalisez des tâches très diversifiées, dont le but est de faciliter le quotidien et le travail du dirigeant, de nos clients et de l'ensemble de l'équipe. Vous serez notamment chargé :

- ✓ d'assurer les tâches administratives et de secrétariat du cabinet et de nos clients.
- ✓ d'assurer la gestion comptable avec la réalisation/ suivi de la facturation et de la trésorerie du cabinet.
- ✓ La gestion commerciale, comprenant notamment la relation avec les clients et fournisseurs, la participation à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'entreprise, et
- ✓ même la réalisation de tâches de communication et de marketing

Bien entendu, tout cela avec l'aide de l'expert-comptable, du responsable clients, du responsable social et de notre juriste.

Rejoindre DOUCY CONSILIUM c'est bénéficier :



d'une vision moderne du métier
de méthodes de travail nouvelles
d'outils innovants pour travailler dans l'ère du temps
d'une équipe disponible et à l'écoute de vos besoins



2 rue Charles Grad, 67600 Sélestat



03 90 56 11 61



contact@doucyconsilium.fr



doucyconsilium.fr



Philippe DOUCY



DOUCY Consilium